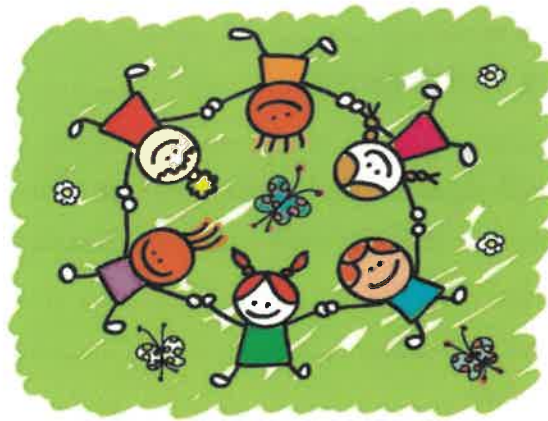


SZÁSZVÁRI HÁRSVIRÁG ÓVODA

7349 Szászvár, Szent I. u. 23.

OM: 202360



HÁZIREND

Érvényes: 2025.09.15-től



**Készítette: Futóné Szőke Zsuzsanna
óvodaigazgató**

Tartalom

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK.....	5
AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSE	5
A nevelési év rendje	5
Az óvoda napi nyitvatartási ideje	5
Az étkezések időpontja, szabályai, az étkezések lemondásának rendje.....	6
Csoportösszevonás szabályai	6
Nevelés nélküli munkanapok	6
A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje	7
A gyermekek felszerelései és eszközei	7
AZ ÓVODA NAPIRENDJE, HETI RENDJE.....	8
Napirend	8
Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozásával kapcsolatos szabály	9
Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje.....	9
Az óvodai felvétel és az átvétel rendje.....	9
Mentesítés kérése az óvodába járás alól.....	10
Az óvodai jogviszony megszűnik.....	11
A tankötelezettség megállapítása , a beiskolázás óvodai eljárásrendje.....	11
A foglalkozástól való távolmaradással kapcsolatos szabályok	12
Az igazolatlan mulasztáskövetkezményeinek meghatározása.....	12
A jutalmazó és fegyelmező intézkedések elvei és formái	12
A védő-óvó intézkedések	13
A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	15
A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje	16
Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok	17
A gyermekvédelmi feladatok ellátása	17
A térítési díj megállapításának, befizetésének és visszafizetésének a szabályai.....	17
A szociális támogatások megállapításának és elosztásának elvei	18
A gyermekek jogai és kötelességei	18
A szülők joga és kötelessége	19
A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása.....	20
Együttműködés a szülőkkel.....	21
Egyéb szabályozás.....	21
Adatvédelem.....	21
Titoktartás.....	22

Panaszjog.....	22
Kártérítési felelősség.....	22
Az óvoda szolgáltatásai.....	22
A dohányzás szabályai.....	23
A házirend nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések.....	23
Záró rendelkezések.....	24
Legitimációs záradék.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek, valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A Házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánk önkormányzati fenntartású, a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye. A gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként működik, alapvető feladata az óvó-védő, szociális és személyiségfejlesztő funkció. A gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő.

Nevelési alapelvünk a gyermeki személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely mindenkor a gyermek lelki, szellemi és fizikai tehetségének és képességének legtágabb határáig való kiterjesztését jelenti.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve, a Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve, a Pedagógiai Program és a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak, Önök számára elérhetők az intézményvezetői irodában és az intézmény honlapján. A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

Nevelőtestületünk köszöni megelégedett bizalmukat és együttműködésüket!

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a Pedagógiai Programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

A Szászvári Hársvirág Óvoda (7349 Szászvár, Szent István u. 23.) **az alábbi rendelkezések alapján** alkotta meg Házirendjét.

A Házirend jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSE

A nevelési év rendje

- Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.
- Eltérő az óvodai munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben, ha ünnepek miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.
- A nevelési év szeptember 01-jétől a következő év augusztus 31. napjáig tart..

Az óvoda napi nyitvatartási ideje

- A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.
- Napi nyitva tartásunk: hétfőtől péntekig reggel 6.00-tól délután 17.00-ig.
- Reggeli és délutáni ügyelet rendje: reggel 6.00 – 7.30-ig és délután 16.00 – 17.00-ig összevont csoportban egy óvodapedagógus felügyeletével.
- Nyári zárva tartás időtartama: július hónap, pontos idejéről minden naptári év február 15-ig hirdetemény formájában tájékoztatjuk a szülőket.
- Téli zárva tartás időpontjáról a fenntartó dönt, melyről november 15-ig hirdetemény formájában tájékoztatjuk a szülőket. Ez alatt az időszak alatt a Máza Óvoda vállalja a gyerekek felügyeletét igény esetén.
- A Szászvár Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a iskolai szünetekre, munkaszüneti napokra igényfelmérés készítése alapján a nyitva tartáshoz szükséges minimum gyermeklétszámot 5 főben határozza meg. 5 fő igény alatt az óvoda zárva tart.
- Nevelés nélküli munkanap: maximum évi 5 munkanap, melyről legkorábbi tájékoztatás az aktuális hónapot megelőző étkezési térítési díjak befizetésekor, illetve a nevelés nélküli munkanap előtt hét nappal hirdetemény formájában történik. Felhasználása: szakmai továbbképzés, nevelési értekezlet.
- Nyári időszak alatt (június 1-től augusztus 31-ig) csoportösszevonást alkalmazunk, amennyiben az összevont csoport (ok)-ban a gyermeklétszám nem haladja meg a max. 30 főt.

- Ugyanezt az eljárást alkalmazzuk az egyéb, ill. rendkívüli esemény bekövetkeztekor az egész év folyamán.

Az étkezések időpontja, szabályai, az étkezések lemondásának rendje

- A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát köteles 72 órán át megőrizni (NÉBIH). Vonatkozik ez az otthonról hozott születésnap kinálás ételeire, kirándulások alkalmával kiegészítő tízóraitra. Kivétel: az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.
- Az óvodába csak megfelelőségi jelzéssel ellátott élelmiszerek behozatala engedélyezett. Az otthonról hozott ételek csak az ételallergiás gyermekek esetében engedélyezett, ha az óvoda nem tudja megoldani a gyermek speciális étrenddel való ellátását vagy kifejezetten a szülő kéri, hogy a speciális étrendet maga biztosíthassa a gyermeke számára. Egyéb esetben otthonról hozni ételt nem lehet az esetleges betegségek, fertőzések elkerülése érdekében.
- Nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását is zavarja az óvoda területén a gyermek etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerekkel a többi gyermek előtt. Kivétel ez alól az 1-es típusú diabéteszsel rendelkező beteg gyermekek, valamint a korán (6.00 – 7.00 óra között) érkező gyermekek akiket otthon a szülő nem tud megreggeliztetni. Ebben az esetben a gyermek a magával hozott reggelit (péksütemény, joghurt, gyümölcs) elfogyaszthatja.
- A szükségleteknek megfelelő tízórai 9.00 – 9.30-ig tart. Az ebéd 12.00 – 12.30-ig, az uzsonna 15.10 – 15.30-ig kerül elfogyasztásra.

Étkezés kirándulások alkalmával

Egész napos kirándulás alkalmával az óvoda biztosítja a gyermek számára a napi háromszori étkezést. Az óvodából távol lévő csoportoknak hideg ételment tartalmazó uzsonnacsomagokat készít a konyha.

Délelőtti kiránduláson résztvevő csoportok számára biztosított a meleg ebéd, ill. az uzsonna.

Étkezési igény lemondása

A gyermek hiányzásának bejelentése nem vonja automatikusan maga után az étkezés lemondását is – étkezés lemondása a MENZA PUR programban a szülő által történik.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

Az ingyenes étkezést igénybe vevő szülő kötelessége az étkezés lemondása a gyermek hiányzása esetén.

A hiányzás napján a le nem mondott ebéd ételhordóban 11.30 – 12.30 között elvihető.

Csoportösszevonás szabályai

Az iskolai szünetekhez kapcsolódóan gyermeklétszám csökkenése esetén összevont feladatellátással működnek csoportjaink. Az összevonás nevelési évenként kialakított rendjét, a nevelési év kezdésekor az óvodaigazgató ismerteti a szülőkkel.

Nevelés nélküli munkanapok

Nevelés nélküli munkanapokra évente öt alkalommal ad lehetőséget a jogszabály. A tervezett időpontokról a nevelési év elején tájékoztatjuk a Szülői Szervezetet, illetve az adott időpont előtt legalább hét nappal a faliújságon meghirdetjük azt. Az arra

igényt tartók számára ügyeleti ellátást biztosítunk ezeken a napokon. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési, feladatok ellátására használja fel.

A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje

- A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét is meghatározza. A szülő csak a napirend zavarása nélkül hozhatja később, vagy viheti el hamarabb a gyermekét. Kérjük, tájékozódjanak gyermekük csoportjának napirendjéről.
- **A napirend zavarása nélkül a szülőkkreggel 6.00– 8.30-ig** hozhatják be az óvodába gyermeküket, hogy játszhasson és részt vehessen a tevékenységekben.
- **Délben 12.40– 13.00** között azokat a gyermekeket lehet hazavinni, akik csak 4 órát tartózkodnak az óvodában, illetve akit ebéd után haza szeretnének vinni.
- **Délután 15.30-tól** vihetik el a szülők gyermekeiket.
- A napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezheti.
- Amennyiben a szülő zárásig (17.00 óráig) nem gondoskodik gyermeke hazaviteléről, és előzetesen sem jelzi késésének valószínűségét, abban az esetben az óvoda ügyeletes óvodapedagógusa megpróbálja a megadott elérhetőségeken elérni a szülőt. Amennyiben ez nem sikerül, 30 perc várakozás után az óvodapedagógus értesíti az illetékes hatóságot.
- A gyermeket óvodába érkezésekor a szülő vagy hozzátartozó minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak vagy a csoportszobában tartózkodó nevelő és oktató munkát segítő foglalkoztatottnak, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvodapedagógus nem tud a gyermek megérkezéséről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- A szülő megérkezésekor a gyermek addig nem távozhat a csoportból, míg az óvodapedagógus nem észlelte a gyermek távozási szándékát. A gyermekátvételét követően a szülővel – a lehető legrövidebb idő alatt hagyja el az óvoda területét, és a gyermeket a szülő nem hagyhatja felügyelet nélkül.
- A szülők minden nevelési év elején nyilatkozatot töltenek ki azoknak a személyeknek a megnevezésével, akik elvihetik a gyermeket az óvodából. Amennyiben olyan személy jön a gyermekért, aki nincs megnevezve e nyilatkozaton, abban az esetben a szülő reggel írásban vagy napközben telefonon jelezheti ezt az illető adatainak megadásával. Az illető személy köteles igazolni magát a gyermek átvétele előtt.
- Az óvoda udvara nem játszótér, a kiadott gyermekkel a szülő nem játszhat az óvodában található játékeszközeivel.

A gyermekek felszerelése és eszközei

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik. Az eredményes nevelő/ fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek, melyről minden nevelési év első – új gyermekek szülei esetén az utolsó - szülői értekezletén tájékoztatjuk a szülőket:

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli),
- udvari játszóruha és cipő (ha a gyermek erre nem alkalmas ruházatban jön óvodába),
- testnevelés foglalkozáshoz kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, tornacipő),
- egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha,

- fésű, fogkefe,
- a délutáni pihenéshez szükséges ágynemű, pizsama.

A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecserélődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket.

Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket aktuálisan tájékoztatjuk.

A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.

A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt személyes tárgyat („alvóka”, maci, cumi stb.) behozhatnak.

Év közben kedvenc játékeszköz bemutatásra behozható, de ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán), megrongálódásuk esetén az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal.

Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli. Saját közlekedési eszközt a nap folyamán használni nem szabad.

AZ ÓVODA NAPIRENDJE, HETI RENDJE

Napirend

Az óvoda napirendje rugalmas, követi a helyi szokásokat, rendezvényeket, időjárási viszonyokat. A napirend szervezését a csoportvezető óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezheti.

Időpont	Tevékenység
6.00-7.30	Ügyelet, érkező gyermekek fogadása, szabad játék
7.30-8.45	Szabad játék, játékba integrált egyéni vagy mikrocsoportos fejlesztés kötetlen formában
8.45-9.30	Mindennapos testnevelés, tisztálkodás, önkiszolgálás, naposi munka, tizórai
9.30-11.45	Szabad játék; játékba integrált fejlesztés kötött vagy kötetlen formában, a témától függően komplex módon; játék a szabad levegőn, séta, kirándulás; rossz idő esetén szabadon választott tevékenység a csoportban
11.45-12.40	Tisztálkodás, önkiszolgálás, naposi munka, ebéd
12.40-13.00	Tisztálkodás, készülődés pihenéshez
13.00-14.45	Pihenés, alvás
14.45-15.10	Öltözködés, mindennapos testnevelés, tisztálkodás
15.10-15.30	Uzsonna

15.30- 16.00	Tisztálkodás, jó idő esetén udvari játék, rossz idő esetén szabad játék a csoportban
16.00- 17.00	Ügyelet

Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozásával kapcsolatos szabály

Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát kérjük mellőzni. Amennyiben erre mégis sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért az óvoda dolgozói nem vállalnak felelősséget; az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik kártérítési felelősséggel.

A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, telefont, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak.

Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek térítésmentesen használhatják.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszódélutánok, stb.), illetve előre egyeztetett időpontban és módon.

A gyermekek és a szülők csoportszobában történő benntartózkodásához váltócipő szükséges.

Az óvoda helyiségeit - kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket - más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az óvodavezető, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet. A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

Pedagógiai programunk küldetésének megfelelően munkánk fontos eleme a hozzánk járó gyermekek szüleinek, családtagjainak bevonása az óvoda életébe, illetve a szülők segítő támogatása nevelési és egyéb vonatkozásokban.

A higiénés szokásokat és szabályokat betartva a szülők az intézmény alábbi helyiségeit használhatják:

- folyosó, gyermeköltöző,
- a csoportok foglalkoztató termei otthonról hozott váltócipő használatával,
- az óvoda udvara.

Az óvodai felvétel és az átvétel rendje

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodaköteles gyermekek óvodai beiratkozása a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A felvétel pontos időpontját a fenntartó döntése után tesszük közzé, legalább 30 nappal a jelentkezés előtt.

A szülő a nem óvodaköteles gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. Létszámtól, és az óvoda Alapító Okiratában foglaltaktól függően az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt.

Az óvodába történő jelentkezés feltétele

- Kötelező a felvétele annak a gyermeknek, aki az adott év augusztus 31. napjáig a 3. életévét betöltötte és a Járási Hivatal óvodába járás alól nem mentesítette. Mentés esetén a gyermek az óvodai ellátást a nevelési év közben bármikor igénybe veheti.
- Kötelező annak a gyermeknek a felvétele, aki sajátos nevelési igényű és a szakértői és rehabilitációs bizottság az óvodát jelölte ki számára és az óvoda alapító okirata tartalmazza az adott fogyatékos típusa szerinti tevékenységet.
- Kötelező annak a gyermeknek a felvétele a kinek a felvételét a gyámhatóság vagy a gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi.
- Kötelező annak a nem az óvoda körzetében lakó óvodaköteles gyermeknek felvétele, akinek szülője az óvoda felvételi körzetünkben dolgozik.
- Felvehető az a gyermek is, aki a 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy a fenti esetben felsorolt gyermekeket az óvoda felvette és van még üres férőhely.

A beiratkozás során az alábbi dokumentumokat szükséges bemutatni:

- a gyermek személyazonosításra alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
- anyakönyvi kivonata,
- a szülő személyi igazolványa, lakcím kártyája (egyéb iratai) alapján.

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozat formájában közli a szülővel a szülő kérése alapján vagy elektronikus formában, vagy postai úton.

Tűljelentkezés esetén előnyben részesül az a gyermek, aki óvodaköteles, sajátos nevelési igényű és az óvodai az alapító okirat szerint az óvoda elláthatja, akinek rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló határozata van, nem óvodaköteles de a szülei dolgoznak, valamint testvére már intézményünkbe jár.

A többi gyermek esetében a születési sorrend dönt, azaz akik hamarabb töltik be a harmadik életévüket.

A létszám beteltét követően a jelentkező gyermekeket az óvoda vezetője előjegyzésbe veszi, és megüresedő hely esetén jelentkezési sorrendben értesíti a szülőket.

A felvételtől a törvényi előírások értelmében az intézményvezető, tűljelentkezés esetén az e feladatra alakult bizottság dönt.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az intézményvezetőt.

Jogorvoslati lehetőség a gyermek felvételének elutasítása esetén

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a döntést megalapozó indoklással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt. A szülő általi fellebbezést az intézmény fenntartójának címezve, de az óvoda vezetőjének kell benyújtani.

Mentesítés kérése az óvodába járás alól

- **A szülő április 15. napjáig benyújtott kérelme alapján, a járási hivatal - annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti** - felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.
- Különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Járási Hivatal felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

- Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható.
- A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.

Az óvodai jogviszony megszűnik

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- ha a járási hivatal a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodába történő beiratkozás alóli mentesítésre,
- ha az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján

Ha a gyermek óvodát változtat, nyilvántartása az átvevő óvoda feladata.

A tankötelezettség megállapítása , a beiskolázás óvodai eljárásrendje

A beiskolázással kapcsolatos információk:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő nevelési évben tankötelessé válik.

A tankötelezettség megkezdésének a feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.

A beiskolázás óvodai eljárásrendje

A gyermek iskolaérettségének értékelési szempontjait, ill. az óvodáskor végére elérendő követelményszinteket az óvoda Pedagógiai Programja tartalmazza. Egészségügyi testi, lelki, szociális, és értelmi fejlettséget a gyermekkel foglalkozó óvónők és egyéb, a gyermekkel foglalkozó szakemberek állapítják meg. A tanköteles korú gyermekek szülőjével elbeszélgetünk a gyermek iskolára való felkészültségről.

- A szülő kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Abban az esetben is az óvodában marad a gyermek, ha a Szakértői Bizottság a szakértői véleményében azt javasolta.
- Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti.
- **A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.**
- **A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is.** Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki.
- Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ekkor a szakértői bizottságtól kapott szakértői véleményt a szülő köteles átadni az óvoda vezetőjének.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, az Oktatási Hivatal a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A korábbi iskolakezdés

A gyermek, a szülő vagy gyám kérelmére hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését, ha az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri. Ebben az esetben is az Oktatási Hivatalhoz kell benyújtani a kérelmet, melyhez az Oktatási Hivatal honlapján elérhető formanyomtatvány kitöltésével lehet kezdeményezni.

A foglalkozástól való távolmaradással kapcsolatos szabályok

A gyermek óvodából történő hiányzása esetén az étkezés lemondását a MENZA PUR programban a szülőnek a feladata rögzíteni, de emellett a csoport óvodapedagógusainak is jelenteni kell a hiányzást.

A szülő szeptember 1. és máj. 31. közötti időszakban összefüggően 5 napot igazolhat a gyermeke számára írásban. Június 15 és augusztus 31-e között, ill. egyéb indokolt esetben az év folyamán is a szülő írásos kérvénye alapján hosszabb ideig is távol maradhat a gyermek az óvodától az óvodaigazgató döntése alapján.

A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha:

- a szülő szóbeli előzetes kérelmére a gyermek engedélyt kapott a távolmaradásra, és a mulasztást a szülő utólag írásban igazolja szülői igazolással (max. egybefüggő 5 nap)
- A gyermek beteg volt, és az orvos azt igazolja.
- A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- A házirendben meghatározottak alapján a hosszabb hiányzást a szülő írásbeli kérelme esetén az óvodavezető engedélyezhet.

Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása

Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

- Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása **egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról **tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot**. A szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen 11 nap
- Ha az igazolatlan mulasztás **egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul **értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot**.

Az óvodaigazgató a nevelési évben igazolatlanul mulasztott huszadik óvodai nevelési nap után kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál az ellátás szüneteltetését. Erről a szülőt az óvoda vezetője az igazolatlanul mulasztott ötödik óvodai nevelési nap után értesíti.

A jutalmazó és fegyelmező intézkedések elvei és formái**A jutalmazás elvei**

A jutalmazás hatékonyabb, mint a büntetés, hajtóerőként szolgál: belső motivációt, pozitív énképet, önértékelést, viselkedést eredményez, önbizalmat épít, további helyes viselkedésre ösztönöz.

A jutalom ne vegye át a kontrollt a gyerek belső motivációja felett, ne halmozzuk el a gyereket tárgyi jutalmakkal (ilyenkor a gyerek egyre többre vágyik).

A jutalmazás történjen kritériumok alapján, személyre szabottan, konzekvensen, a pedagógus ne fukarkodjon a jutalmazással, de törekedjen a szimbolikus jutalmazásra.

Fontosnak tartjuk a normatív nevelési elvek (minta szerinti korlátok közötti nevelés, elvárásoknak való megfelelés) mellett a kreatív nevelési elvek (váratlan helyzetekre jól reagáló, útkeresésre biztató) alkalmazását.

A jutalmazás formái

- szimbolikus,
- metakommunikatív: elismerő tekintet, simogatás,
- verbális: elismerés, dicséret négy szemközt,
- verbális: elismerés, dicséret csoporttársak előtt,
- verbális: elismerés, dicséret szülő jelenlétében,
- rajzpályázatokon vagy sportversenyeken nyert oklevelek kifüggesztése a csoportszobában,
- tárgyi: színezhető kis képek, matricák,

A fegyelmező intézkedések alkalmazásának elvei és formái

A fegyelmezés elvei

A fegyelmezés soha nem jelenthet fizikai bántalmazást, étkezéstől, levegőzéstől, játéktól való megvonást, nem válthat ki szorongást, bizonytalanságot.

A negatív fegyelmezés nem oltja ki a nemkívánatos viselkedést, csak elnyomja, ezért jobb stratégia a jutalmazás.

Ne essünk túlzásba se a gyakoriságot, se a mértéket illetően, azaz legyen arányban az „elkövetett” tettekkel.

- legyen azonnali (így érti meg a gyerek az összefüggést a cselekedet és a büntetés között), személyre szabott,
- kísérelje magyarázat, belátáson alapuló határok megfogalmazásával javasoljunk módot a jóvátételre,
- legyen mód kiengesztelődésre,
- ha analóg helyzetben mást csinál, jutalmazzuk meg,
- vegyük figyelembe, ha nem szándékosan követte el, amit elkövetett.

A fegyelmezés formái

- metakommunikatív: zord tekintet,
- verbális: felemelt hang,
- határozott tiltás: a cselekvés leállítás,
- súlyosságtól függően rövid időre kivonás a tevékenységből (leültetés az óvodapedagógus mellé, más tevékenység felajánlása),
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás,
- bizonyos játszótárról meghatározott időre távoltage,
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés,
- jutalmazás megvonása (mert ez kioltja, megszünteti a nemkívánatos viselkedést).

A védő-óvóintézkedések

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

- Étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel.

- Étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás, saját törölköző használata.
- Saját fésű használata.
- A WC rendeltetésszerű használata.
- Étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása.
- Ebéd utáni ágyon pihenés, alvás.
- Friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel.

Cukrot és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha erre külön engedélyt kapott.

A csoportszobába csak váltócipőben léphet be.

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

- A helyiségek és az udvar rendjének betartása.
- A játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata.

Alvásidőben a gyermek csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál. A csoportszobából csak engedély kérésével, a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe.

Az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat.

Az épületet, az óvoda udvarát csak a szülővel (törvényes képviselővel) hagyhatja el, miután bejelentette az óvónőnek, s csak akkor, ha az óvodapedagógus a bejelentést tudomásul vette.

Társát vagy társai játékát nem zavarhatja, társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.

A szülők, pedagógusok feladata a gyermek védelmének érdekében

A gyermekek védelme érdekében a bejárat kapu zárának, reteszének használata valamennyi dolgozó és szülő feladata és kötelessége. Napközben - a jelzett időpontokon kívül - a bejárat ajtót zárva tartjuk. Érkezéskor illetve távozáskor a szülő köteles gondoskodni az ajtó és kapu bezárásáról.

Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában. Külső látogatót előzetes bejelentkezés után engedünk az épületbe, akit az óvodatitkár vagy a dajka a vezetőhöz kísér.

A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.

Érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvónőnek, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat. Miután a szülő, illetve meghatalmazottja átveszi az óvodapedagógustól a gyermeket, iránta teljes felelősséggel tartozik. Délutáni udvari élet esetén is kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából. Kérjük a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.

Óvodás gyermek intézményünkben csak a szülői nyilatkozatban megjelölt személy - meghatalmazott nagykorú - kíséretében távozhat; e személy - átadást követően - a gyermekért felelősséget vállal.

Tizenkét éven felüli, de kiskorú gyermek testvérét csak a szülő írásos kérelmére viheti haza.

Amennyiben a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezze az óvoda vezetőjének.

Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.

Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni. Kérjük, hogy a szülői felügyeleti jogkör változását haladéktalanul jelezzék az okirat bemutatásával (ennek tényét az óvodapedagógusok csoportnaplóban rögzítik).

A balesetek megelőzése érdekében a gyermekek ne viseljenek a mindennapokban ékszer, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.

Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat, ezért kérjük, hogy otthonról is csak ilyen játékokat hozzanak be gyermekeik.

Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek ki az udvarra, illetve a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.

Gyermekekkel óvodapedagógus egyedül nem tartózkodhat az udvaron.

Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.

A pedagógus a gyermekek tevékenységeivel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően ismerteti, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplóban dokumentálja.

Rendkívüli helyzetben – tűz, bombariadó, egyéb veszélyhelyzet esetén - az intézményben tartózkodó felnőtteknek emberi és hivatásbeli kötelessége a gyermekek mentése, biztonságos körülmények közé helyezése.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Rendkívüli esemény esetén a gyermekek elvárható magatartása

Rendkívüli eseménynek számít a baleset, tűz- és bombariadó, a természeti katasztrófa, a terrortámadás.

A rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára (kolompolás) a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.

A baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

A játékeszközöket és az udvart, óvodásaink a szülő megérkezéséig használhatják.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az egészséges életmódot támogató intézményi munkarend és házirend betartása az intézményben mindenki számára kötelező.
- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
- A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől (gyógyszer-érzékeny, ételallergia, epilepszia, egyéb egészségügyi probléma). Amennyiben ez később

jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.

- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- A gyermekek részére gyógyszer csak tartós betegség esetén, kizárólag orvosi javaslat és szakvélemény (pl. cukorbetegség, epilepszia, asztma) alapján adható be az óvodában.
- Lázas, beteg, megfázott (fokozott orrfolyás, köhögés), gyógyszert fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját és óvodatársai egészségének védelmében nem vehetünk be az óvodába. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Betegség után a gyermek kizárólag orvosi igazolással jöhet óvodába. Amíg a szülő az igazolást át nem adta az óvodapedagógusnak, addig a gyermek közösségbe nem vehető be. Az igazoláson fel kell tüntetni a hiányzás időtartamát is.
- Fertőző gyermekbetegség (bárányhimlő, kötőhártya-gyulladás, tetvesség stb.) esetén az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében, és a szükséges preventív intézkedések megtétele miatt (fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás).
- Az intézmény a gyermek fejtetvessége esetén az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján jár el.
- A nyári UV sugárzás idején minden szülőnek biztosítania kell a fejet védő sapkát, kendőt. Napvédő krémmel otthon kenjék be a gyermekeket.
- Mindennapi munkánk során a gyermek testi, fizikai állapotának megőrzése (mindennapos testnevelés, személyi higiéné, baleset-megelőzés), kedvező változása mellett a lelki egészség fejlesztésére - különösen a viselkedési függőségek, bántalmazás, erőszak megelőzésére, valamint az önértékelés, önbizalom fejlesztésére - is nagy gondot fordítunk.

Diabéteszes gyermekek ellátása: A szülő írásos kérése alapján az intézmény ellátja az 1-es típusú diabéteszes gyermekeket az SZMSZ-ben és a helyi diabéteszes gyermekek ellátására készült szabályzat alapján.

- Szülő köteles tájékoztatni a köznevelési intézményt az óvodai jogviszony létesítésekor arról, ha a tanuló 1-es típusú diabéteszes vagy fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált.
- Ha a gyermek a jogviszony létesítése után derül ki, hogy a fenti betegségekben szenved, a szülő köteles az intézményt erről tájékoztatni a legrövidebb időn belül.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Az intézmény a nevelési év során írásban kéri a szülő hozzájárulását rendszeres egészségügyi felügyelet ellátása körébe tartozó orvosi vizsgálatok gyermekén történő lefolytatásához. A szülői hozzájárulást az óvoda lefűzve kezeli. Az intézmény az esetleges vizsgálatokról, szűrésekről a szülőket 7 nappal korábban értesíti.

Az egészségügyi vizsgálatokat az óvodások egészségügyi ellátását biztosító évenkénti vizsgálatok keretében végzi el a gyermekorvos, fogorvos és a védőnő.

A vizsgálatokon való részvételt – a szülők előzetes hozzájárulását beszerezve - minden gyermek számára biztosítani kell.

- A védőnő havi rendszerességgel, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, vezeti ez egészségügyi lapot/feljegyzést, tetvességi vizsgálatot végez, figyelemmel kíséri a védőoltások meglétét, valamint szűrővizsgálatot végez.

- Szakorvos végez évente fogorvosi szűrést.

Orvos: **Dr. András Friderika** Tel: 72/389021

Védőnő: **Makrainé Tucsek Brigitta** Tel: 30/31349166

Fogorvos: **Dr. Áfra Gergely Barnabás** Tel: 20/2570533

Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok

A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint az óvodába házilag készített ételt behozni és azt a gyermekeknek feltálalni nem szabad. Kivétel saját gyermek számára, amennyiben erről szakorvosi véleménnyel, javaslattal rendelkezik.

A gyermekek névnapi és születésnapi köszöntését gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények felhasználásával ajánlott megszervezni. Az óvodába csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem szabad. A túlzott cukorka és cukros üdítők fogyasztását kerülni ajánljuk.

Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen:

- az egészséges táplálkozás (az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentésére, a zöldségek és gyümölcsök, illetve a tejtermékek fogyasztásának ösztönzésére, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítására törekszünk),
- a mindennapos, frissítő mozgás, szabad mozgás lehetősége,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek megelőzése,
- a bántalmazás megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéne.

Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

A gyermekvédelmi feladatok ellátása

Gyermekvédelmi megbízott: Bakóné Börzöli Melinda óvodapedagógus

Gyermekvédelmi munkát segítő intézmények

- Baranyai Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Komlói Tagintézménye, tel.: 72-488-094
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Szászvári Központ, tel.: 72-389-163
- Járási Gyámhivatal Komló, tel.: 72-584-000

A térítési díj megállapításának, befizetésének és visszafizetésének a szabályai

Étkezési térítési díj befizetésének rendje

A befizetés kizárólag átutalással történik.

A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra.

A gyermek távolléte, betegsége nem mentesíti a szülőt a befizetési kötelezettsége alól.

A szociális támogatások megállapításának és elosztásának elvei

Az étkezési térítési díjak a mindenkor érvényes rendelet alapján kerülnek megállapításra. Minden család az anyagi helyzetétől függően térítésmentes étkezésben részesülhet, melynek igénylésére a megfelelő nyomtatvány kitöltésével nyílik lehetőség (a nyomtatvány letölthető az óvoda honlapjáról, illetve személyesen kérhető az óvodában).

A gyermekétkeztetés során **ingyenes étkezést kell biztosítani** az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, amennyiben

1. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
2. tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
3. olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
4. olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az **egy főre jutó havi jövedelem** összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át,
5. nevelésbe vették.

A szülőt bejelentési kötelezettség terheli, ha körülményeiben olyan változás áll be, amely megváltoztathatja a kedvezményre való jogosultságát.

A gyermekek jogai és kötelességei

A gyermek személyiségét és emberi méltóságát, jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és a lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vehető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak. Közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti óvodásainkat. Nem vonható el a levegőztetés lehetősége a gyermektől, s éppúgy nem erőltethető számára az étel.

A gyermek joga

- biztonságban és egészséges környezetben neveljük, az óvodai napirendet pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsuk ki,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, tehetségének megfelelően, annak felismerése és fejlesztése érdekében,
- a szülő elhatározása szerint hit- és erkölcsoktatásban vehessen részt,
- állapotának, adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön (Pedagógiai Szakszolgálat igénybe vétele),
- családja anyagi helyzetétől függően térítésmentes étkezésben részesüljön,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- óvodánk eszközeit, felszereléseit térítésmentesen használhassa,
- személyiségjogait (szabad kibontakoztatás, önrendelkezés, cselekvési szabadság, családi élet) tiszteletben tartjuk, azonban e jogának gyakorlása nem korlátozhat másokat ugyanezen jogaik érvényesítésében.

A gyermek kötelessége

- vegyen részt az intézményes nevelésben, hogy tankötelezettségének megkezdését időben tudja teljesíteni,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
- sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más

alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,

- tanúsítson tiszteletet és megbecsülést az óvoda dolgozói iránt, kerüljön minden durva, agresszív megnyilvánulást, trágár beszédet,
- tartsa be az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.

A vallásgyakorlással összefüggő gyermeki jogok és kötelezettségek:

- A gyermeknek joga van a katolikus/református/egyéb lelkeség és a közösségépítés pozitív hatásainak megélésére.
- A szülő nyilatkozik arról, hogy milyen felekezet hitoktatásán szeretné, hogy gyermeke részt vegyen.
- A keresztyén értékrend megtartásával elő kell segíteni a hitre nevel és alapjainak formálását.
- Tiszteletben kell tartani a másik szülő, alkalmazott, gyermek vallásszabadságát.

A gyermekek állapotának, személyes adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban részesítés

Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás- és mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti, továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat tesz.

Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoportok óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyogyopedagógus, pszichológus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

Az óvodapedagógus feladata:

- legalább félévenként a tapasztalatokat a szülővel megosztja, ha szükséges, a szülő számára otthon elvégezhető feladatot adhat a gyermek fejlesztése érdekében,
- módszertani tanácsadás, szakkönyvi ajánlás,
- indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét,
- szakszolgálati javaslat bemutatásától kezdődően a gyermek - a délelőtti időszakban- a javaslatban foglaltaknak megfelelő fejlesztésben részesítése.

A gyermekek értékelésének dokumentációja

Intézményünkben a gyermekek értékeléséhez az alábbi dokumentációt használjuk:

- Anamnézis lap: szülő tölti ki, tartalmazza a gyermek adatait.
- Beilleszkedés tapasztalatai adatlap
- Csoportnapló: a gyermekek fejlesztésének részletes tervezését, a csoporttal kapcsolatos információkat tartalmazza.
- Szakértői bizottság véleménye (az illetékes intézmény állítja ki).
- Egyéni fejlődési napló, egyéni fejlesztési terv.

A szülők joga és kötelessége

A szülő joga, hogy;

- A nevelési intézmény szabad megválasztása.
- Az óvoda dokumentumainak (Pedagógiai program, Házirend, Szervezeti és Működési Szabályzat) megismerése.

- Gyermek fejlődéséről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon - előre egyeztetett időpontú - fogadóórákon.
- Igénybe venni a Pedagógiai Szakszolgálat ellátását.
- A gyermek lelkiismereti és vallásszabadságának irányítása, figyelembe véve az életkori sajátosságokat.
- A család az anyagi helyzetétől függően térítésmentes étkezésben részesüljön.
- Írásbeli javaslatát az óvoda vezetője, a nevelőtestület, a szülői szervezet megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a szülői szervezettől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon.
- Személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Szülői szervezet létrehozásának kezdeményezése, abban történő tevékeny közreműködés: az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét; észrevételeiről tájékoztatja a nevelőtestületet és a fenntartót; a gyermekek csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezletein.
- Problémájával (amennyiben helyben nem orvosolják) az oktatási jogok biztosához fordulhat.

A szülő kötelessége, hogy;

- Gondoskodik a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, a tőle elvárható módon segítse ezt a folyamatot, valamint a gyermekközösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Vegyen részt szülői értekezleten, fogadóórán, egyéb szülői fórumokon.
- Gondoskodik gyermeke felügyeletéről szülő értekezlet, fórum esetén (értekezleten, megbeszéléseken csak a szülők vehetnek részt, gyermekek nem).
- A hatékony együttműködés érdekében aktívan vegyen részt a csoport életében.
- Amennyiben az óvoda a gyermek Pedagógiai Szakszolgálat (nevelési tanácsadás vagy szakértői bizottsági vizsgálat) vizsgálatát indokoltnak találja, úgy a szülő a kijelölt időpontban köteles gyermekét elvinni; a szülői együttműködés hiányában az óvodavezető a jegyzőhöz fordul.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
- Más gyermek személyiségének és tulajdonának tiszteletben tartása - probléma esetén kérje az óvodapedagógus, illetve az óvodavezető segítő közreműködését.

A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például: mellőzzék a gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

Együttműködés a szülőkkal

Az együttműködés célja

- a gyermek iskolára való felkészítése,
- szocializáció,
- családi nevelés segítése,
- család-óvoda nevelési módszerének harmonizálása.

A szülőkkal való együttműködés során megvalósítandó feladat

- az óvoda elveiről, módszereiről, életéről való tájékoztatás nyújtása,
- a bekapcsolódási pontok feltérképezése, bevonódás,
- folyamatos tájékoztatás a gyermeket érintő változásokról, fejlődéséről,
- az óvoda elért sikereinek bemutatása.

A szülők részt vehetnek az óvoda életével kapcsolatos nevelési-szórakozási feladatok szervezésében, lebonyolításában, így óvodai ünnepélyek, kulturális programok, Az óvodai alternatív nevelési programok eszközszerkeinek előkészítésében (pl. egészséges életmódra nevelés, helyes táplálkozást segítő program, közlekedési gyakorlat) a szülői közreműködés elvárható.

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint nevelhessük, szükségünk van igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentétes vélemények esetén mindenképpen keressék fel először az érintett személyt, majd szükség esetén az óvodavezetőt és közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Kapcsolattartás a pedagógussal, a nevelőmunka

Az óvodapedagógus a nevelési-oktatási folyamat szervezője, a gyermeki tevékenységek felügyelője, irányítója, ezért csak rendkívüli esetben kerülhet sor a gyermekekkel való közös tevékenységének megzavarására.

A szülők csak rendkívüli esetben hívhatják telefonhoz az óvónőket, az üzenetet az óvodatitkár veszi át és gondoskodik annak átadásáról.

Gyermekekkel kapcsolatos információt csak a gyermek saját óvodapedagógusai, ill. az óvoda vezetője adhat.

Az óvoda a szülőkkal a mindennapos találkozás (a gyermek átadása, átvétele) alkalmával, valamint a szülői értekezletek, közös rendezvények és fogadóórák alkalmával tart kapcsolatot.

Egyéb szabályozás

Adatvédelem

Az óvoda intézményvezetője az Nkt. 41. §-a szerint továbbíthatja az illetékes szerveknek a gyermekek, illetve a felnőttek adatait. Az óvoda dolgozói nem adhatják ki a szülőknél más gyermek és felnőtt adatait. Óvodába lépéskor a szülők nyilatkoznak arról, hogy hozzájárulnak azon adataik használatához,

amelyek az óvodai élettel kapcsolatosak. Az adatkezelés formáját és időtartamát a Szervezeti és működési szabályzat melléklete tartalmazza.

Az óvodában a tevékenységek megőrzése érdekében fényképeket, videó felvételeket készítünk a gyermekekről. A szülők írásbeli engedélye szükséges ahhoz, hogy a fotók zárt közösségi csoportba vagy az óvoda facebook oldalára felkerüljenek, valamint szakmai napokon pedagógusok számára bemutathatók legyenek.

Titoktartás

A gyermeki jogok védelme érdekében a gyermek adatait, a gyermekről készült feljegyzéseket titkosan kezeljük. Az adatvédelmi törvénynek megfelelően a gyermek dokumentumaiba csak a szülőnek (gondviselőnek) van betekintési joga.

Az óvoda vezetője a köznevelési törvény 41. §-a szerint továbbíthatja az illetékes szervezetnek a gyermekek, illetve a felnőttek adatait.

Panaszjog

A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan panaszjogával élhet.

Jogorvoslati lehetőségek:

- Óvodaigazgató,
- Fenntartó,
- Oktatási jogok biztosa,
- Bíróság.

Kártérítési felelősség

Ha az intézménynek a gyermek vagy a szülő kárt okozott, az óvodavezető vizsgálatot rendel el a károkozás körülményeinek tisztázására. A vizsgálatról az óvónő a gyermeket a szülőt haladéktalanul tájékoztatja, és egyidejűleg felszólítja az okozott kár megtérítésére.

Eredménytelen eljárás esetén az óvodavezetője a szülő ellen pert indíthat.

Amennyiben a szülő/gyermek az előírt szabályokat megszegi, a bekövetkezett kárért az intézmény nem felel.

Az óvoda szolgáltatásai

Térítésmentes szolgáltatások

- logopédia,
- gyógypedagógiai fejlesztés,
- nyílt napok, játszóházak,
- Hitéletre nevelés

Bármilyen nemű szolgáltatás igénylése a szülő részéről írásban, az adott nevelési év elején történik. A vezető gondoskodik a szolgáltatások megszervezéséről, valamint a szolgáltatást nyújtó személlyel történő szerződés megkötéséről.

Alkalomszerű, térítéses gyermekprogramok

- gyermekelőadások (báb, zene),
- múzeum, állatkert látogatása,
- autóbuzsos kirándulás,
- „Ész-bontó” foglalkozás.
- Néptánc
- Úszás

Óvodapedagógus az intézményből sétára, a környezet megismerésére a gyermekeket csak a szülő írásos beleegyezésével viheti ki, melyet a nevelési év első szülői értekezletén a csoportnaplóban dokumentál. Az óvodán kívüli foglalkozások,

kirándulások szervezése előtt a csoportvezető óvónők igényükről tájékoztatják a szülőket, és egyben kérik írásos hozzájárulásukat, kíséretüket.

A dohányzás szabályai

A törvényi előírások értelmében az óvoda teljes területén tilos a dohányzás, a dohányzók számára nem jelölhető ki dohányzóhely [a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló törvény alapján.

A házirend nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések

Minden óvodába lépő gyermek szüleit megismertetjük a Házirend rövidített, szülőknek szóló tartalmával. A Házirend a szülők részére nyomtatott formában kerül átadásra, az átadás tényét a szülő aláírásával igazolja.

A Házirend (a Pedagógiai Program és a Szervezeti Működési Szabályzat mellett) olvasható az óvoda honlapján, illetve közzétett a KIR (Központi Statisztikai Információ) rendszerében is.

Kiegyensúlyozott, örömteli óvodai életet teremtünk, ha mindannyian felelősséggel törekszünk a fent leírtak betartására, ill. azok belső meggyőződéssé válnak, nemcsak gyermekük, hanem saját magunk számára is.

Záró rendelkezések

Időbeli hatálya:

- A Házirendet a nevelőtestület fogadja el és határozatlan időre szól.
- Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.
- Módosítása: az óvodaigazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület, valamint a Szülői Szervezet.
- 2024.szeptember 1-től lép hatályba.

A Házirend személyi hatálya kiterjed:

- az óvodával jogviszonyban álló foglalkoztatottakra;
- az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre;
- az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában;
- a szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A Házirend területi hatálya kiterjed:

- az óvoda területére;
- az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra;
- az intézmény képviselője szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A Házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A Házirendben foglaltaknak megtartását a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegésére vonatkozó eljárások alkalmazásával lehet kikényszeríteni a pedagógusoktól és más alkalmazottaktól.

A Házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség

A Házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet. Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat.

Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.

Az intézmény Házirendje a fenntartó által jóváhagyott időpontban lép életbe, határozatlan időre szól és visszavonásáig érvényes. További módosítására sor kerülhet a magasabb jogszabályok változásakor, a működés feltételeinek változásakor, illetve ha az arra jogosultak (szülők, dolgozók, fenntartó) erre javaslatot tesznek.

Jelen Házirend a Szászvári Óvoda Intézményfenntartó Társulás jóváhagyását követően lép hatályba.

Dátum: Szászvár, 2025. 09. 15.

.....
Társulás elnöke

.....
intézményvezető



A módosított házirendet a nevelőtestület elfogadja:

.....
2025. 09. 15.
.....
dátum

.....
Thissue' Plea Gabriella
.....
aláírás

A szülői szervezet nevében a módosított házirendet véleményezi és elfogadásra javasolja:

.....
2025. 09. 15.
.....
dátum

.....
Toma-Rozsa K.
.....
aláírás

